

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

কায়ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বোর্ড/শুদ্ধ ও ভ্যাট/কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ; ফ্লোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						এ দপ্তরের কোন অংশীজন নেই।	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বোর্ড/শুদ্ধ ও ভ্যাট/কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ; ফ্লোকাল পয়েন্ট,	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						এ দপ্তরের কোন অংশীজন নেই।	১০০					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বোর্ড/শুদ্ধ ও ভ্যাট/কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ; ফ্লোকাল পয়েন্ট, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, চট্টগ্রাম; বিসিএস(কর) একাডেমী, ঢাকা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		
						প্রযোজ্য নয়।	২৫					

কায়ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.
২.৪ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বোর্ড/শৃঙ্খ ও ভ্যাট/কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ; ফোকাল,	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		
						অর্জন	০	২৫				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.২ বাংলায় কাস্টমস আইন ২০১৯ প্রণয়ন	আইন সংশোধিত	৩	প্রকাশিত আইন	কাস্টমস বিভাগ	৩০ জুন ২০১৯, ১০০% (ভিত্তি ৪০%)	লক্ষ্যমাত্রা	৫৫%	৭০%	৮৫%	১০০%		
						প্রযোজ্য নয়।	৫৫%					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন	৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০২০	৩১/০৬/২০২		
						অর্জন	২৮/০১/১৯					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন	৩১ জুলাই ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/১৯	----	----	----		
						প্রযোজ্য নয়।	----					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ; এবং কাস্টমস ও মুসক প্রশাসন এবং কর ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	৩০ সেপ্টেম্বর ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	----	----	----		
						২৫	----					

কায়ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ ১২												
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সদস্য বোর্ড প্রশাসন, সদস্য শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন এবং সদস্য আয়কর প্রশাসন মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪		
						অর্জন	৪	৪				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	সদস্য বোর্ড/ শুল্ক ও ভ্যাট/ কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৫০		
						অর্জন	১০					
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সদস্য বোর্ড/ শুল্ক ও ভ্যাট/ কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৫০		
						অর্জন	--					

কায়ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য বোর্ড/ শুল্ক ও ভ্যাট/ কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						প্রয়োজ্য নয়।	১					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কায়ক্রম.....১৫												
৯.১ সভা সেমিনার আয়োজন করা	সভা সেমিনার আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সদস্য বোর্ড/ শুল্ক ও ভ্যাট/ কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						প্রয়োজ্য নয়।	১					
৯.২ অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা	অভিযোগ বাক্স স্থাপিত	৩	তারিখ	সদস্য বোর্ড/ শুল্ক ও ভ্যাট/ কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯	----	----	----		
						আছে।	৩১/০৭/১৯					

কায়ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.
৯.৩ ই-ফাইলিং বাস্তবায়নকরা	ই-ফাইলিং বাস্তবায়িত	৩	%	সদস্য বোর্ড/ শুল্ক ও ভ্যাট/ কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০২০	৩০/০৬/২০২০		
						ই-ফাইলিং এর কোন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়নি।	৩০/০৬/১৯					
৯.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি করা।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সদস্য বোর্ড/ শুল্ক ও ভ্যাট/ কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৫০		
						৫০	১০					
৯.৫ NBR এবং Hotline চালুকরণ	Hotline চালুকৃত	৩	তারিখ	সদস্য বোর্ড/ শুল্ক ও ভ্যাট/ কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৬/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০২০	৩১/১২/২০২০		
						প্রয়োজ্য নয়।	--					