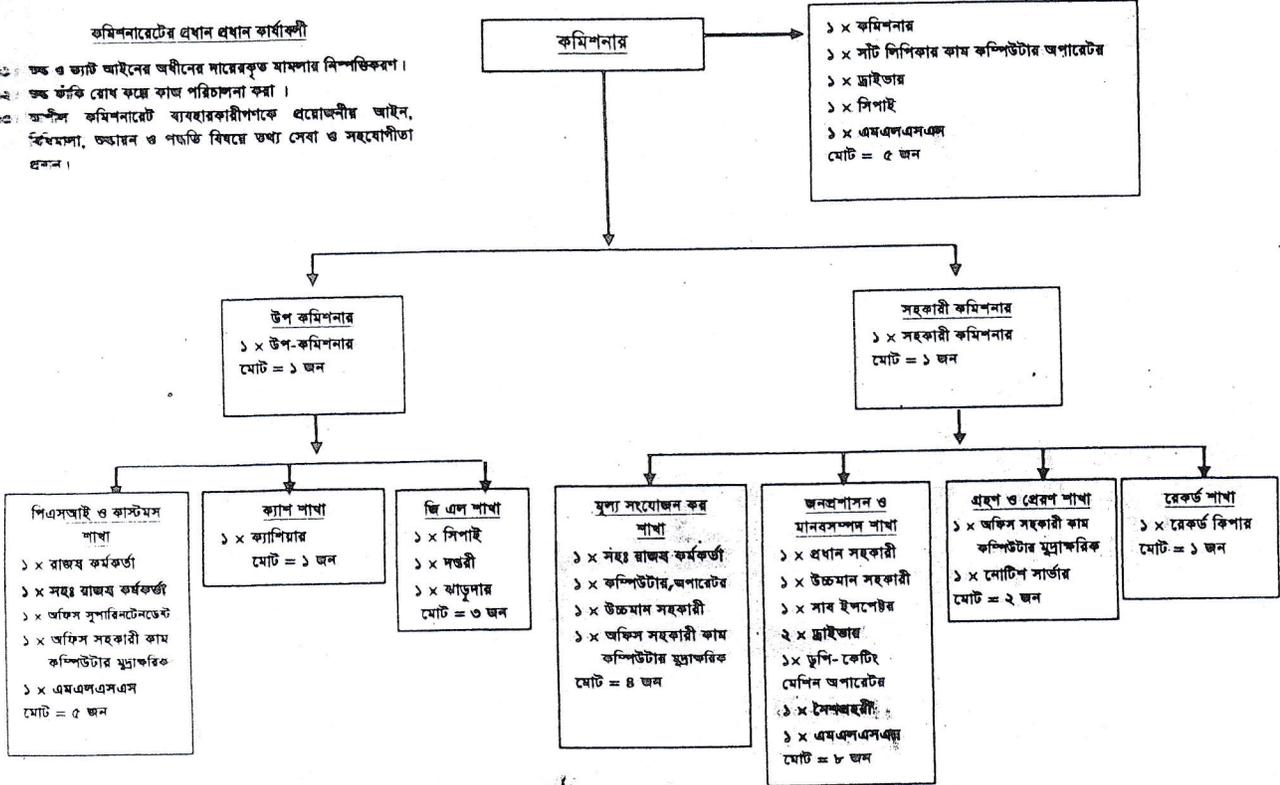


সাংগঠনিক কাঠামো
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট (আপীল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম

কমিশনারেটের প্রধান প্রধান কার্যাবলী

১. জন্ম ও ড্যাট আইনের অধীনের দায়েরকৃত মামলার নিষ্পত্তিকরণ।
২. জন্ম কর্তৃক বোধ করে কাজ পরিচালনা করা।
৩. আন্দোল কমিশনারেট ব্যবহারকারীশনকে ধরোজনীর আইন, বিধিমালা, জরুরন ও পড়তি বিষয়ে তথ্য সেবা ও সহযোগীতা প্রদান।



ক্র. নং	পদের নাম	অনুমোদিত পদ
০১	কমিশনার	১
০২	উপ-কমিশনার	১
০৩	সহকারী কমিশনার	১
০৪	রাজস্ব কর্মকর্তা	১
	প্রথম শ্রেণী কর্মকর্তা	৪
	দ্বিতীয় শ্রেণী (সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা)	২
	তৃতীয় শ্রেণীর পদ	১৯
	চতুর্থ শ্রেণীর পদ	৬
	সর্বমোট =	৩১

অনুমোদিত যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদিঃ			
১. কার	০১ টি	০১ এয়ার কন্ডিশনার	০১ টি
২. মাইক্রোবাস	০২ টি	০২ প্রেইন পেশার কমিয়ার	০১ টি
৩. মেটর সাইকেল	০১ টি	০৩ কম্পিউটার	০৫ টি
		০৪ স্ক্রিনার (সেক্সার, ডট)	০৩ টি
		০৫ ইউপিএস	০৫ টি
		০৬ আইপিএস	০১ টি
		০৭ টেলিফোন	
		(টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে)	
		০৮ ফ্যার মেশিন (টেলিফোন সংযোগহ)	০১ টি
		০৯ নোটবুখ/গ্যাপটপ কম্পিউটার	০১ টি
		১০ ক্যালকুলেটর	০৪ টি