



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীল কমিশনারেট, চট্টগ্রাম

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস
অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীল কমিশনারেট, চট্টগ্রাম

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২২ সালের^{জুন}..... মাসের^{২৫}..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

" Becoming Frontier of Bi-lateral Harmony Through Restorative Justice "

(আপিল নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় সামাজিক ন্যায় বিচারের অনুসন্ধান ও উপাদান যুক্ত করে আস্থার সম্পর্কের সীমান্ত রক্ষী হিসাবে পরিচিতি লাভ)।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

" Putting Perspective in Emotion " “(প্রযুক্তি-নির্ভর সুশাসন স্থাপনের মাধ্যমে) আপিলে বিরাজমান আবেগঘন পরিবেশে (শ্রুতি ও আহ্বাজ্ঞাপক) যুক্তিযুক্ত উপাদান যুক্তকরণ ”

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. আইন ও বিধি (The Customs Act, 1969; মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এবং ২০১২; The Excise & Salt Act, 1944) দ্বারা নির্ধারিত পরিসীমা ও সময়সীমার মধ্যে আপিল নিষ্পত্তি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. Historical trends, cyclical and seasonal pattern বিবেচনায় আপিল নিষ্পত্তির মাসিক ও বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ।
২. আপিল গ্রহণ, এবং আপিল গ্রহণ প্রক্রিয়ায় উদ্ভূত সমস্যার সমাধান।
৩. আপিলে বিরাজমান পক্ষসমূহকে আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য লিখিত জবাব ও প্রমাণক দাখিল, এবং শুনানীতে অংশগ্রহণের জন্য যথেষ্ট সুযোগ প্রদান করা।
৪. আপিলের পক্ষসমূহ ও অন্যান্য অংশীজনের জন্য একটি Virtual Information Service Platform বা Court Decision Support System-CDSS বিনির্মাণঃ (১) Web-based Appeal Decision Archive বা CDAS - Court Decision Archive Systems গড়ে তোলার মাধ্যমে; (২) AI-Artificial Intelligence ব্যবহার করে Web-based Real-time IVSS-Interactive Valuation Support Systems গড়ে তোলার মাধ্যমে।
৫. জ্ঞান-ভিত্তিক উন্নত, প্রগতিশীল, প্রতিক্রিয়াশীল ও সহানুভূতিশীল কর্ম পরিবেশ; এবং অনুপ্রেরণাদায়ক কর্ম সংস্কৃতি বিনির্মান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের হুতাভ ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

হুতাভ ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	স্বাক্ষরাত্মা ২০২২-২৩	প্রকল্প		নির্ধারিত স্বাক্ষরাত্মা অর্জনের ক্ষেত্রে ধোঁষভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থসমূহের নাম	উপাত্মসূত্র
						২০২০-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
প্রতি মাসে ৩৫টি করে বছরে মোট ৪২০টি আপিল মামলা নিষ্পত্তিকরণ	আপিল নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রার অনুরূপ হারে (ক) আপিল গ্রহণ এবং (খ) আপিল শুনানী সম্পন্ন করা; করোন পরিস্থিতি; এবং অবশিষ্টে বৈধিক সামাজিক চলকসমূহের প্রভাব।	সংখ্যা ৩১৯	২২৯ (এপ্রিল/২০২২ পর্যন্ত)	৪২০	৪৬২	৫০৮	প্রয়োজ্য নয়।	মানুয়াল এন্ট্রি	

*সাময়িক (provisional) তথ্য



লেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩						প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫																							
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিচের																										
[১] আইন ও বিধ (The Customs Act 1969; মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এবং ২০২২; The Excise & Salt Act 1944) দ্বারা নির্ধারিত পরিসীমা ও সময়সীমার মধ্যে আপিল নিষ্পত্তি।	৭০	[১.১] আপিল গ্রহণ এবং আপিল গ্রহণে উদ্ধৃত সনদ্যা নিবন্ধন; [১.২] আপিল শুনানী অনুষ্ঠান কার্যক্রম এবং আপিল শুনানীর আইনী শর্তসমূহ নিয়ে উদ্ধৃত সমস্যার সমাধান।	[১.২.১] শুনানী গ্রহণকৃত আপিলের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১০০%																														
																[১.৩] আপিলের মাসিক ও বার্ষিক ক্রয় অনুযায়ী আপিল সিদ্ধান্ত প্রদান ও প্রচার।	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত প্রদানকৃত আপিলের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩৫																			
																													[১.৪] আপিল গ্রহণ ও শুনানী নির্দেশে উদ্ধৃত রীট মামলা সমূহের বিপরীতে মাননীয় হাইকোর্ট কর্তৃক প্রচারিত আদেশ/অর্ডার/আইন আদেশ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রতিপালন।	[১.৪.১] প্রতিপালিত আদেশের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩						



কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠ্য পঞ্জি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রাক্কণ	প্রাক্কণ	
									অসাধারণ ২০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চমকিত মান ৭০%	চমকিত মানের নিম্নে ৬০%			
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[২.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[২.২] ই-গভর্নাক/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] ই- গভর্নাক/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[২.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (Provisional) তথ্য



আমি, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীল কমিশনারেট, চট্টগ্রাম, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীল কমিশনারেট, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

28 JUN 2022

কমিশনার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীল কমিশনারেট,
চট্টগ্রাম

তারিখ

28 JUN 2022

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য
(কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি)
কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইভিএসএস	ইন্টার-এ্যাক্টিভ ভ্যালুয়েশন সাপোর্ট সিস্টেম (রিয়াল টাইম ওয়েব-ভিত্তিক)
২	সিডিএসএস	কোর্ট ডিসিশন আর্কাইভ সিস্টেম (রায়/আপিল সিদ্ধান্তের অনলাইন আর্কাইভ)
৩	সিডিএসএস	কোর্ট ডিসিশন সাপোর্ট সিস্টেম

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবহারনকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	দক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১] আপিল গ্রহণ এবং আপিল গ্রহণে উল্লভ সময়সীমা নিবন্ধন;	১.১.১] গৃহীত আপিলের সংখ্যা	কান্টমসু, এক্সাইজ ও ত্যাট (আপিল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরিত গৃহীত আপিলের পরিসংখ্যান।
১.২] আপিল শুনানী অনুষ্ঠান কার্যক্রম এবং আপিল শুনানীর আইনী শর্তসমূহ নিয়ে উল্লভ সময়সীমার সমাধান।	১.২.১] শুনানী গ্রহণকৃত আপিলের সংখ্যা ১.২.২] শুনানী আবহবানকৃত আপিলের সংখ্যা	কান্টমসু, এক্সাইজ ও ত্যাট (আপিল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম। কান্টমসু, এক্সাইজ ও ত্যাট (আপিল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।	শুনানী গ্রহণকৃত আপিলের পরিসংখ্যান ও কজ লিফ্ট। আবহবানকৃত শুনানীর পরিসংখ্যান ও শুনানীর নোটিশ।
১.৩] আপিলের মাসিক ও বার্ষিক ক্রম অনুযায়ী আপিল সিদ্ধান্ত প্রদান ও প্রচার।	১.৩.১] সিদ্ধান্ত প্রদানকৃত আপিলের সংখ্যা	কান্টমসু, এক্সাইজ ও ত্যাট (আপিল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরিত সিদ্ধান্ত প্রদানকৃত আপিলের পরিসংখ্যান।
১.৪] আপিল গ্রহণ ও শুনানী নিয়ে উল্লভ সীট মামলা সমূহের বিপরীতে মাননীয় হাইকোর্ট কর্তৃক প্রচারিত আদেশ/অর্ডবর্তীকালীন আদেশ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রতিপালন।	১.৪.১] প্রতিপালিত আদেশের সংখ্যা ১.৪.২] প্রাপ্ত আদেশের সংখ্যা	কান্টমসু, এক্সাইজ ও ত্যাট (আপিল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম। কান্টমসু, এক্সাইজ ও ত্যাট (আপিল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।	মাননীয় হাইকোর্ট বিভাগের সীট আদেশ/অর্ডবর্তীকালীন আদেশ, এই দফতরের সংশ্লিষ্ট আপিল আদেশ, বুলেট জরুরি ও বিজ্ঞ এটর্নাল জেনারেলকে প্রেরিত অন্যান্য চিঠি। মাননীয় হাইকোর্ট বিভাগের সীট আদেশ/অর্ডবর্তীকালীন আদেশ।



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আপিলের মাসিক ও বার্ষিক ক্রম অনুযায়ী আপিল সিদ্ধান্ত প্রদান ও প্রচার।	সিদ্ধান্ত প্রদানকৃত আপিলের সংখ্যা	কন্ট্রোল অফিস, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	আপিল প্রসিডিউর প্রকল্পের সাথে সমন্বয় সভা ও ওয়ার্কশপ।

